

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อแผ่นเหล็กสำหรับโครงการต่อเรือชุดแบบยั้งดิน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,500 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 14 รายการ

2. ความเป็นมา

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (บอท.) มีความต้องการจัดซื้อแผ่นเหล็กสำหรับใช้ในโครงการต่อเรือชุดแบบยั้งดิน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,500 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ลำ (ทดแทนเรือสันดอน 7) ให้กับการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามสัญญาเลขที่ จ.92/2567 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2567 กับการทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) ซึ่งในผนวกที่ 5 กำหนดให้แผ่นเหล็กสำหรับใช้ในโครงการต่อเรือชุดแบบยั้งดินฯ นั้น จะต้องได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตจากสมาชิกของสมาคมจัดชั้นเรือ (member of Classification Societies)

เนื่องจากการจัดซื้อแผ่นเหล็กในครั้งแรกไม่ประสบความสำเร็จ ทำให้โครงการต่อเรือชุดฯ ล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนด และการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้เร่งรัดการดำเนินการตามสัญญาจ้างเหมาฯ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการต่อเรือชุดฯ เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาฯ และแผนการดำเนินโครงการ ซึ่งแผ่นเหล็กสำหรับใช้ในโครงการต่อเรือชุดฯ ต้องเป็นแผ่นเหล็กที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับงานต่อเรือโดยเฉพาะ ประกอบกับ บอท. ได้เสนอรายละเอียดของแผ่นเหล็กที่จะใช้สำหรับโครงการต่อเรือชุดแบบยั้งดินฯ ซึ่งได้รับการรับรองจากสมาคมจัดชั้นเรือ (Classification Society) โดยเสนอใช้แผ่นเหล็กจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตจากสถาบัน Lloyd's Registered ในระดับคุณภาพ Grade A และ กทท. โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์รับข้อเสนอบอท. แล้ว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อแผ่นเหล็กสำหรับใช้ในโครงการต่อเรือชุดแบบยั้งดินฯ ที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิตตามที่ กทท. ต้องการเป็นการเร่งด่วน เพื่อให้ บอท. สามารถสร้างตัวเรือได้ตามแผนงานที่กำหนด ตามเอกสารใบ PO ที่แนบส่งรับเงินงวดที่ 1 กับการทำเรือฯ แล้วนั้น

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อแผ่นเหล็กจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตจากสถาบัน Lloyd's Registered ในระดับคุณภาพ Grade A สำหรับตามโครงการต่อเรือชุดแบบยั้งดิน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,500 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ลำ (ทดแทนเรือสันดอน 7) ให้กับการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่มีคุณลักษณะตรงกับความต้องการของ บอท. และตรงตามที่ได้เสนอการทำเรือแห่งประเทศไทย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

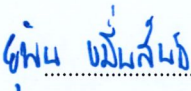
4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

4.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินกว่า 500,000 (ห้าแสน) บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.12 กรณีตาม 4.11.1 – 4.11.4 ยกเว้นไม่ใช้บังคับสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

4.12.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

4.12.2 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท

4.12.3 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2564

4.12.4 งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4.12.5 การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามผนวก ที่แนบ

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

4.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันยื่นขอเสนอราคาให้แก่ บอท. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามระเบียบของทางราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.8 เป็นบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทผู้ผลิตให้เป็นผู้ดำเนินการในนามบริษัทผู้ผลิต สำหรับโครงการท่อเรือชุดแบบยุงดิน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,500 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.10.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

4.10.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

4.10.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.10.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

4.10.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

4.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี) ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เฉพาะนิติบุคคลในประเทศไทย) ยกเว้นในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้ในกรณีที่ต้องการ (จะให้คืนเมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

6.3 เอกสารภาษาต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายหรือรายการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อพัสดุของ บอท. ในครั้งนี้ หากเป็นเอกสารของทางราชการจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ ดังนี้

6.3.1 กรณีเอกสารผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้จัดทำเอกสาร, เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

6.3.2 กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

6.3.3 กรณีอื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย ยืนยันว่าเป็นเอกสารที่มีการรับรองอย่างถูกต้อง

6.4 เอกสารภาษาต่างประเทศ ต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทยทุกหน้าทุกแผ่นโดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปล และต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศขัดแย้งกัน บอท.จะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา และจะใช้เป็นหลักในการทำนิติกรรมสัญญาด้วย และหากว่าคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับเอกสารต้นฉบับก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น บอท.จะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข และจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

6.5 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 5 ซึ่งจัดทำโดยบริษัทผู้ผลิต ที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขายที่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 5 กรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ บอท. กำหนดไม่ปรากฏในแคตตาล็อก ต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต รับรองว่ามีคุณลักษณะตรงตามที่ บอท. กำหนดมาแสดง

(3) สำเนาเอกสารแสดงบัญชีรายการผู้ผลิตหรือโรงงานผู้ผลิตหลัก ที่ได้รับการยอมรับจากสมาคมจัดขึ้นเรือ Lloyd's Register (LR) โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(3.1) ประเทศผู้ผลิตหรือโรงงานผู้ผลิตหลัก

(3.2) ชื่อและที่ตั้งของบริษัทผู้ผลิตหรือโรงงานของบริษัทผู้ผลิตที่ผู้ยื่นเสนอราคาอ้างถึงในข้อ

6.4 (2)

(3.3) ชื่อและที่ตั้งของสมาคมจัดขึ้นเรือที่อ้างถึงในประเทศของบริษัทผู้ผลิตหรือโรงงานผู้ผลิต

(3.4) ผลิตภัณฑ์ (Products) ที่บริษัทผู้ผลิตหรือโรงงานผู้ผลิตสามารถผลิตได้ เช่น Steel, Strip, Section & Bars เป็นต้น

(3.5) ประเภท (Category) ของเหล็กที่ผลิตได้โดยโรงงานผู้ผลิต เช่น Normal Strength, High Strength, Boiler & Pressure Vessel เป็นต้น

(3.6) เกรด (Grade) ของเหล็กที่โรงงานผู้ผลิตสามารถผลิตได้ เช่น Grade A, B, D, E, AH36 หรือ EH36 เป็นต้น

(3.7) ความหนาหรือเส้นผ่านศูนย์กลางสูงสุดของเหล็กที่โรงงานผู้ผลิตสามารถผลิตได้

(4) สำเนาเอกสารรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือโรงงานผู้ผลิตหลักที่ได้รับการยอมรับจากสมาคมจัดขึ้นเรือ (Classification certificate) ที่มีหมายเลข (certificate No.) ตรงกับที่ระบุไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ 6.4

(3) ซึ่งมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

(5) สำเนาตัวอย่างเอกสารรับรองผลการทดสอบคุณสมบัติทางเคมีและทางกล (Mill Test certificate) ของแผ่นเหล็กต่อเรือ อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ บอท. ต้องการ และได้รับการรับรองจากสมาคมจัดขึ้นเรือที่อ้างถึงตามข้อ 6.4 (3)

(6) หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี)

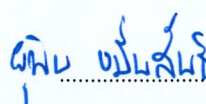
(7) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

(8) ใบเสนอราคาตามแบบที่ บอท. กำหนด ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมบัญชีแนบท้ายการเสนอราคาครั้งนี้ โดยแจ้งรายละเอียดพัสดุตามข้อ 5

6.6 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

9. การส่งมอบและตรวจรับ

9.1 ระยะเวลาในการส่งมอบ 60 วัน

9.2 สถานที่ส่งมอบ : ณ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

10. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 49,000,000.- บาท

11. เงื่อนไขการชำระเงิน จำนวน 4 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 15 เมื่อทำสัญญาซื้อขาย

งวดที่ 2 ร้อยละ 35 เมื่อผู้ขายได้แสดงหลักฐานการผลิตจากโรงงานผู้ผลิต

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 หลังจาก บอท. ได้รับหลักฐาน Material Certificate ที่ได้รับการรับรองจาก LR

งวดที่ 4 ร้อยละ 20 หลังจาก บอท. และ กทท. ตรวจรับแผ่นเหล็ก ณ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
(สำนักงานใหญ่ ยานนาวา)

12. ค่าปรับ

กรณีส่งมอบพัสดุไม่ทันตามกำหนดในใบสั่งซื้อ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) หรือปรับในส่วนที่ยังส่งมอบสินค้าไม่ครบถ้วน นับถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งมอบให้แก่บริษัทฯ จนถูกต้องครบถ้วน

13. การรับประกันความบกพร่อง

ผู้ขายต้องให้การรับประกันผลงานที่ส่งมอบไม่น้อยกว่า 365 วัน (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ทางผู้ซื้อ ได้รับมอบงานไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว หากเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติ ภายในระยะเวลาประกัน ผู้ขายต้องมาดำเนินการภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทาง ผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้ ในการซ่อมหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 5 (ห้า) วันทำการ ผู้ขายต้องนำพัสดุหรืออุปกรณ์ใหม่เข้ามาดำเนินการซ่อมทำ หรือติดตั้งให้ทางผู้ซื้อใช้ทดแทนพัสดุหรืออุปกรณ์ที่ชำรุด และ/หรือเสียหาย จนกว่าจะสามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ตามเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ภายในเวลา 5 (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการชำรุด และ/หรือเสียหายจากทางผู้ซื้อ

14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

14.1 บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยในกรณีที่ดำเนินการต่อไปจะเสียหายหรือสุดแล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้

14.2 เมื่อ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อแผ่นเหล็ก ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

6.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคาให้ถูกต้องและครบถ้วน คณะกรรมการฯ จึงจะรับพิจารณาด้านราคา ทั้งนี้ จะผ่อนปรนให้ดำเนินการชี้แจง หรือแสดงหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลา 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นซองเสนอราคา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอจัดซื้อแผ่นเหล็กสำหรับโครงการต่อเรือชุดแบบยั้งดิน สำหรับโครงการต่อเรือชุดแบบยั้งดิน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,500 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ลำ โดยพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์การเสนอราคารวมรายต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

8. เงื่อนไขทั่วไปและข้อกำหนดอื่น ๆ

7.1 การเสนอราคา

7.1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบหนังสือเชิญชวนเสนอรานี้ หรือตามแบบในใบเสนอรากามาตรฐานของผู้เสนอราคาที่มีรายละเอียดในการเสนอราคาครบถ้วนตามที่ทาง บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด กำหนด รวมทั้งต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน โดยไม่มีการชดเชย ตกเติม หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม หรือแก้ไข ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาซึ่งปิดผนึกซองเรียบร้อย โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

7.1.2.1 ซองข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสาร

7.1.2.2 ซองข้อเสนอทางด้านราคา

(1) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด ยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอรานี้ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอรานี้ไม่ได้

(2) ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน ค่าจ่ายอื่นๆที่ปวงแล้ว

7.1.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไข ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา จะมาทักท้วงหรือแสดงความไม่เข้าใจภายหลังที่ยื่นซองแล้วมิได้

7.2 การทำนิติกรรมสัญญา

7.2.1 ในวันทำนิติกรรมสัญญา ผู้ที่ลงลายมือชื่อในเอกสารนิติกรรมสัญญาฝ่ายผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำนิติกรรมในนามนิติบุคคล

7.2.2 ผู้เสนอราคาซึ่งทาง บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ได้คัดเลือกแล้ว ไม่มาดำเนินการทำนิติกรรมสัญญาภายในเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

7.2.3 สถานที่ยื่นซองเสนอราคา บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกด้วยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกด้วยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริม พาณิชยกรรม

14.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำนิติกรรมสัญญาภายในเวลาที่กำหนด บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทํางานตามระเบียบของทางราชการ

14.4 บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในการทำนิติกรรมสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.5 บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด สงวนสิทธิ์ในการทำนิติกรรมสัญญา หากยังไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ของบริษัทฯ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด เป็นที่สุดเด็ดขาด ผู้ขายจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใดๆ มิได้

15.หน่วยงานรับผิดชอบ

บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการได้ที่

15.1 แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด เลขที่ 174/1 ถ. เจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

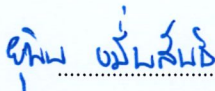
15.2 โทรศัพท์ 094-4831873

15.3 โทรสาร 02 211 3040

15.4 ทางเว็บไซต์ www.bangkokdock.co.th

15.5 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : admin@bangkokdock.co.th


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ บอท. จะดำเนินการจัดซื้อ

แผ่นเหล็กสำหรับใช้ในโครงการต่อเรือชุดแบบยั้งดิน จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตจากสมาคมจัดขึ้นเรือ สามารถแสดงใบรับรอง (Certificate) จาก Lloyd's Register (Grade A) ให้กับ บอท. ได้อย่างถูกต้อง ตามขนาด ความกว้าง ความยาว และความหนาของแผ่นเหล็ก หากไม่สามารถจัดหาแผ่นเหล็กได้ตรงตามขนาดของบริษัทฯ ต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ถึง บอท. ก่อนจัดส่ง

แผ่นเหล็กฯ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยมีรายละเอียดของแผ่นเหล็กที่ต้องได้รับการประทับตราจากผู้ผลิต และ LLOYD'S REGISTER เกรด A ทุกแผ่น จำนวน 14 รายการ ตามใบ PO ที่ได้แนบส่งการทำเรือ ดังรายการต่อไปนี้

1. แผ่นเหล็กขนาด 6 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	83 แผ่น
2. แผ่นเหล็กขนาด 7 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	61 แผ่น
3. แผ่นเหล็กขนาด 8 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	59 แผ่น
4. แผ่นเหล็กขนาด 9 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	122 แผ่น
5. แผ่นเหล็กขนาด 10 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	126 แผ่น
6. แผ่นเหล็กขนาด 11 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	25 แผ่น
7. แผ่นเหล็กขนาด 12 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	58 แผ่น
8. แผ่นเหล็กขนาด 13 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	26 แผ่น
9. แผ่นเหล็กขนาด 14 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	6 แผ่น
10. แผ่นเหล็กขนาด 15 x 2438 x 9144 mm.	จำนวน	23 แผ่น
11. แผ่นเหล็กขนาด 18 x 2438 x 4876 mm.	จำนวน	1 แผ่น
12. แผ่นเหล็กขนาด 20 x 1524 x 6096 mm.	จำนวน	4 แผ่น
13. แผ่นเหล็กขนาด 25 x 2438 x 4876 mm.	จำนวน	1 แผ่น
14. แผ่นเหล็กขนาด 40 x 1524 x 6096 mm.	จำนวน	4 แผ่น

ผู้ประสงค์ยื่นเสนอราคา ต้องมาขอรับเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของแผ่นเหล็ก ตามความต้องการของ บอท. ที่แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ